

IKORO 2023 - Helfer

Schichtplanung - Aufgaben & Jobs - Anmeldung

1. Schichtplan	2
2. Allgemeine Informationen zu allen Aufgaben	3
3. Auf- und Abbau	3
4. Parkplatz	4
4.1.Parkeinweiser	4
5. Catering	4
5.1.Ausstellercatering	4
5.2.Cafe-Bars	5
5.3.Get Together	5
6. Events und Promotion	6
6.1. Ralph und Begleitung	6
6.2. Promotion und Infostand	6
7. Springer	6
8. Anmeldung	7

1. Schichtplan

18. April

Helfer	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00		
Aufbau-/ Abbauhelfer																																	
Springer																																	

19. April

Helfer	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00				
Aufbau-/ Abbauhelfer																																			
Springer																																			
Parkplatzbetreuung																																			
Events und Promotion																																			
Ralph																																			
Infostand																																			
Catering/ Kaffeebar																																			
Kaffeebar																																			
Catering																																			

20. April

Helfer	6:00	6:30	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00					
Aufbau-/ Abbauhelfer																																				
Springer																																				
Parkplatzbetreuung																																				
Events und Promotion																																				
Ralph																																				
Infostand																																				
Catering/ Kaffeebar																																				
Kaffeebar																																				
Catering																																				

2. Allgemeine Informationen zu allen Aufgaben

Dresscode:

- Jeans/ normale Hose
- IKORO-T-Shirt (wird am Messetag verteilt)
- Geschlossene Schuhe
- Je nach Wetter ggf. warme Kleidung oder Regenjacke

Arbeitszeit und Pausen:

- Maximal 10 Stunden Arbeitszeit
- Pausenregelung selbstständig einhalten
- Bis 6 Stunden Arbeit keine Pause// ab 6 Stunden 30min Pause// ab 9 Stunden 45min Pause
- Einteilung laut Schichtplan beachten

Verpflegung:

- Butterbrezen und belegte Semmeln zum Frühstück
- (Vegetarisches) Mittagessen
- Kaffee und Getränke

Bezahlung:

- Brutto: 12,85 €

Weitere Hinweise:

- Hilfsbereitschaft zeigen, freundlich mit Ausstellern und Studierenden umgehen
- Bei Fragen jederzeit an das IKORO-Team wenden: Per E-Mail an helper@ikoro.de
Mobil an Anton Stein (+49 173 4055404)

3. Auf- und Abbau

Aufgaben:

- Benötigte Räumlichkeiten für die Messe vorbereiten: z.B. Räume für Eröffnungsrede, Fachvorträge, Catering, etc.
- Gemietete Möbel ausladen und an Aussteller verteilen
- Aussteller beim Ausladen und Aufbauen der Messestände unterstützen
- Weitere kleine, logistische Aufgaben

Wichtige Hinweise:

- Feuerwehrrfahrtszonen, Löscheinrichtungen und Fluchtwege müssen freigehalten werden
- Fluchtwege müssen mindestens 1,8m breit sein
- Brandschutz: offenes Feuer ist nicht erlaubt

4. Parkplatz

4.1. Parkeinweiser

Dresscode:

- Wie zuvor beschrieben: Jeans/ normale Hose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe
- Zusätzlich eine Warnweste (wird am Messetag zur Verfügung gestellt)
- Bitte dem Wetter angepasste Kleidung mitnehmen, ggf. warme (Regen-)Jacke

Aufgaben:

- Parkplatz auf dem Gelände der Bundespolizei betreuen
- Firmenvertreter auf dem Parkplatz einweisen
- Parkausweise ausgeben
- Auf den Shuttelservice zum Campus verweisen

Wichtige Hinweise:

- Auf platzsparendes Parken achten
- Nur die vorher festgelegten Parkflächen verwenden (Einweisung vor Ort am Messetag)

5. Catering

5.1. Ausstellercatering

Dresscode:

- Wie zuvor beschrieben: Jeans/ normale Hose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe

Aufgaben:

- Tische und Buffet vorbereiten
- Getränke und Speisen nachfüllen
- Tische (besonders zu den Stoßzeiten) abräumen
- Benutztes Geschirr zum Abtransport einpacken
- Den Gästen bei Fragen zur Verfügung stehen

Wichtige Hinweise:

- Da wir auch alkoholische Getränke ausschenken müssen Helfer im Catering über 18 Jahre alt sein

5.2.Cafe-Bars

Dresscode:

- Wie zuvor beschrieben: Jeans/ normale Hose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe

Aufgaben:

- Kaffee mit den Vollautomaten oder Siebträgermaschine zubereiten
- Milch, Zucker, etc. zur Verfügung stellen
- Kaltgetränke und Obst an Aussteller ausgeben
- Firmenvertreter am Messestand mit Getränken versorgen

Wichtige Hinweise:

- Aussteller und Messehelfer bekommen Kaffee, Getränke und Snacks gratis
- Studierende bekommen nur Kaffee und nur gegen Vorlage eines Gutscheins
- Das wir auch alkoholische Getränke ausschenken müssen Helfer im Catering über 18 Jahre alt sein

5.3.Get Together

Dresscode:

- Wie zuvor beschrieben: Jeans/ normale Hose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe
- Zusätzlich eine Schürze (wird am Messetag zur Verfügung gestellt)

Aufgaben:

- Tische und Dekoration vorbereiten
- Getränke und Fingerfood servieren
- Tische abräumen
- Benutztes Geschirr zum Abtransport einpacken

Wichtige Hinweise:

- Da wir auch alkoholische Getränke ausschenken müssen Helfer im Catering über 18 Jahre alt sein

6. Events und Promotion

6.1. Ralph und Begleitung

Ralph:

- Dresscode: Maskottchen-Kostüm, darunter am besten das IKORO-Shirt und eine kurze Hose, Wechselkleidung mitnehmen
- Aufgaben: Fotos mit Messebesuchern machen, auf Events aufmerksam machen, lustig sein

Ralph's Begleitung:

- Dresscode: Wie zuvor beschrieben: Jeans/ normale Hose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe
- Aufgaben: Ralph unterstützen und begleiten, da die Sicht im Kostüm schlecht ist

6.2. Promotion und Infostand

Aufgaben:

- Aussteller und Besucher begrüßen
- Fragen rund um die Messe beantworten
- Infostand der IKORO betreuen
- Merchandise an Studierende und Besucher verteilen
- Besucherumfragen mit Tablets durchführen
- Aktionen und Events begleiten

7. Springer

Dresscode:

- Wie zuvor beschrieben: Jeans/ normale Hose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe
- Zusätzlich warme Kleidung und (Regen-)Jacke

Aufgaben:

- Für alle Aufgaben zur Verfügung stehen und bei Bedarf einspringen

Wichtige Hinweise:

- Bitte alle Jobbeschreibungen lesen

8. Anmeldung

Schritt 1:

Registriere Dich auf der Plattform von Instaff: www.instaff.de

Schritt 2:

Sende eine Mail an helfer@ikoro.de mit folgenden Infos:

- Name, Alter, Studiengang und Semester
- Gewünschte Schicht: Messttag und Zeitraum (wenn Du Lust hast, kannst Du gerne an beiden Tagen helfen oder auch an einem Tag mehrere Schichten belegen, WICHTIG: du darfst pro tag nicht mehr als 10 Stunden arbeiten)
- Gewünschter Job (gerne kannst Du auch verschiedene Jobs auswählen)

Schritt 3:

Wir geben Deine Informationen an Instaff weiter. Im Anschluss wird Dir ein Link zu deinen individuellen Jobs und Schichten auf deren Plattform weitergeleitet. Folge dem Link und fülle die Anmeldung aus.

Bei Fragen oder Problemen:

Du erreichst das IKORO-Team per Mail an helfer@ikoro.de oder telefonisch unter +49 173 4055404 (Anton Stein). Wir helfen Dir gerne bei Fragen rund um die Helferorganisation und -anmeldung.