IKORO 2024 - Helfer

Schichtplanung – Aufgaben & Jobs – Anmeldung

Inhaltsverzeichnis

Schichtplan **2**

Allgemeine Informationen zu allen Aufgaben **3**

Auf- und Abbau **3**

Parkplatzeinweiser **4**

Events und Promotion **4**

Ralph und Begleitung *4*

Promotion und Infostand *4*

Springer **5**

Anmeldung **5**

Instaff Sedcard Link erhalten **6**

Schichtplan

	22.04.24																													
Helfer	06:00	06:30	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00
Aufbau-/ Abbauhelfer											Aufbau-/ Abbauhelfer (11:00 - 21:00 Uhr)																				
																Aufbau-/ Abbauhelfer (13:30 - 21:00)																
Springer										Springer (12:00 - 21:00)																					

	23.04.24																													
Helfer	06:00	06:30	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00
Aufbau-/ Abbauhelfer	Aufbau-/Abbauhelfer 06:00 - 09:00																		Aufbau-/Abbauhelfer 15:00 - 21:00												
Springer	Springer 6:00-14:00																	Springer 14:00-22:00													
Parkplatzbetreuung	Parkplatzbetreuung 06:00 - 10:00									Parkplatzbetreuung 10:00-16:00											Parkplatzbetreuung 16:00-20:00										
Events und Promotion																															
Ralph						Ralph 8:30-12:30									Ralph 13:00-16:00																
Infostand								Infostand 9:30-13:00							Infostand 13:00-16:00																

	24.04.24																													
Helfer	06:00	06:30	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00
Aufbau-/ Abbauhelfer	Aufbau-/Abbauhelfer 06:00 - 09:00																		Aufbau-/Abbauhelfer 15:00 - 21:00												
Springer	Springer 6:00-14:00																	Springer 14:00-22:00													
Parkplatzbetreuung	Parkplatzbetreuung 06:00 - 10:00									Parkplatzbetreuung 10:00-16:00											Parkplatzbetreuung 16:00-20:00										
Events und Promotion																															
Ralph						Ralph 8:30-12:30									Ralph 13:00-16:00																
Infostand								Infostand 9:30-13:00							Infostand 13:00-16:00																

Allgemeine Informationen zu allen Aufgaben

Dresscode:
- Jeans/ Stoffhose
- IKORO-T-Shirt (wird am Messetag verteilt)
- Geschlossene Schuhe
- Je nach Wetter ggf. warme Kleidung oder Regenjacke

Arbeitszeit und Pausen:
- Maximal 10 Stunden Arbeitszeit pro Tag
- Pausenregelung selbstständig einhalten
- Bis 6 Stunden Arbeit keine Pause// ab 6 Stunden 30 min Pause// ab 9 Stunden 45 min Pause
- Einteilung laut Schichtplan beachten

Verpflegung:
- Kostenlose Getränke und Kaffee
- Mittagessen vom Caterer

Bezahlung:
- Brutto: 13,5€

Weitere Hinweise:
- Hilfsbereitschaft und ein freundlicher Umgang mit Studierenden und Ausstellern wird vorausgesetzt
- Bei Fragen jederzeit an das IKORO-Team wenden: Per E-Mail an helfer@ikoro.de

Auf- und Abbau

Aufgaben:
- Benötigte Räumlichkeiten für die Messe vorbereiten: z.B. Räume für Eröffnungsrede, Fachvorträge, Catering, etc.
- Gemietete Möbel ausladen und an Aussteller verteilen
- Aussteller beim Ausladen und Aufbauen der Messestände unterstützen
- Weitere kleine, logistische Aufgaben

Wichtige Hinweise:
- Feuerwehranfahrtszonen, Löscheinrichtungen und Fluchtwege müssen freigehalten werden
- Fluchtwege müssen mindestens 1,8m breit sein
- Brandschutz: offenes Feuer ist nicht erlaubt

Parkplatzeinweiser

Dresscode:
- Wie zuvor beschrieben: Jeans/ Stoffhose, IKORO-Shirt, Geschlossene Schuhe
- Zusätzliche eine Warnweste (wird am Messetag zur Verfügung gestellt)
- Bitte dem Wetter angepasste Kleidung mitnehmen, ggf. warme (Regen-)Jacke

Aufgaben:
- Parkplatz auf dem Gelände der Bundespolizei betreuen
- Firmenvertreter auf dem Parkplatz einweisen
- Parkausweise ausgeben
- Auf den Shuttelservice zum Messegelände verweisen

Wichtige Hinweise:
- Auf Platzsparendes Parken achten
- Nur die vorher festgelegten Parkflächen verwenden (Einweisung vor Ort am Messetag)

Events und Promotion

Ralph und Begleitung

Ralph:
- Dresscode: Maskottchen-Kostüm, darunter am besten das IKORO-Shirt und Hose, Wechselkleidung mitnehmen
- Aufgaben: Fotos mit Messebesuchern machen, auf Events aufmerksam machen, lustig sein

Ralph's Begleitung:
- Dresscode: Wie zuvor beschrieben: Jeans/ Stoffhose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe
- Aufgaben: Ralph unterstützen und begleiten, da die Sicht im Kostüm schlecht ist

Promotion und Infostand

Aufgaben:
- Aussteller und Besucher begrüßen
- Fragen rund um die Messe beantworten
- Infostand der IKORO betreuen
- Merchandise an Studierende und Besucher verteilen
- Besucherumfragen mit Tablets durchführen
- Aktionen und Events begleiten

Springer

Dresscode:

- Wie zuvor beschrieben: Jeans/ Stoffhose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe
- Zusätzlich warme Kleidung und (Regen-)Jacke

Aufgaben:

- Für alle Aufgaben zur Verfügung stehen und bei Bedarf einspringen

Wichtige Hinweise:

- Bitte alle Jobbeschreibungen lesen

Anmeldung

Schritt 1:

Starte die Registrierung bei Instaff

Schritt 2:

Sende eine Mail an helfer@ikoro.de mit folgenden Infos:

- Name, Alter, Studiengang und Semester
- Gewünschte Schicht: Messetag und Zeitraum (wenn Du Lust hast, kannst Du gerne an beiden Tagen helfen oder auch an einem Tag mehrere Schichten belegen. Wichtig: Du darfst pro Tag nicht mehr als 10 Stunden arbeiten
- Gewünschter Job (gerne kannst du auch verschiedene Jobs auswählen)

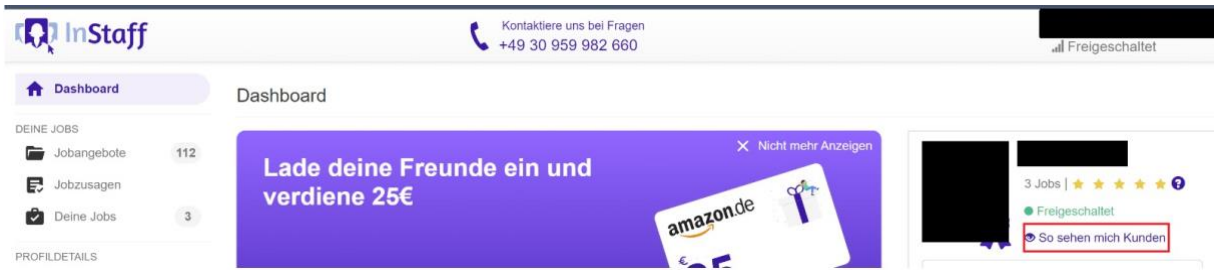
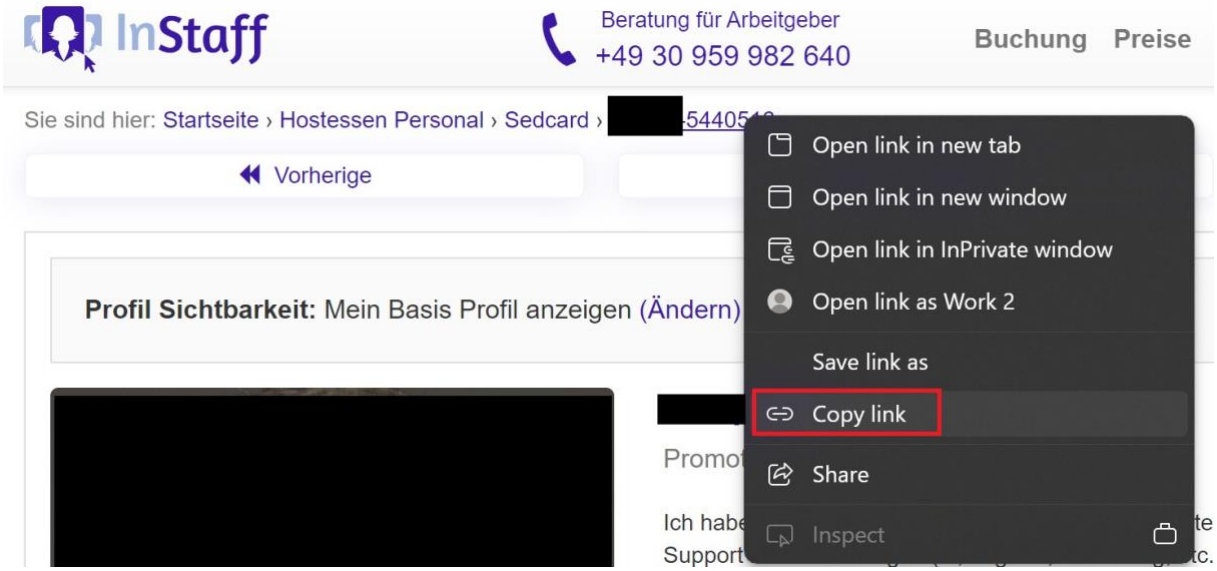
Schritt 3:

Schicke uns, sobald dein Account bei Instaff freigeschaltet ist, deinen persönlichen Sedcard link zu. Mit diesem können wir dir für deine Jobs die Buchung zukommen lassen. (eine Anleitung hierzu findest du auf der nächsten Seite)

Bei Fragen oder Problemen erreichst du uns unter der E-Mail: helfer@ikoro.de

Instaff Sedcard Link erhalten

1. Registriere dich bei Instaff
2. Lasse deinen Account freischalten und führe dafür das Telefoninterview bei Instaff durch
3. Klicke auf so sehen mich Kunden



4. Klicke mit Rechtsklick (sekundärklick) auf deinen Namen mit der Nummer daneben und kopiere den Link (dieser Link sollte folgende Form haben: https://www.instaff.jobs/hostessen/sedcard/“deinName“-„nummer“)