

IKORO 2026 – Helferbroschüre

Schichtplan - Aufgaben & Jobs – Anmeldung

Inhalt

Schichtplan	2
Allgemeine Informationen	4
Auf- und Abbau	4
Parkplatzbetreuer	5
Hostessen	5
Springer	5
Maskottchen und Begleitung:	5
Anmeldung	6
Instaff Sedcard link erhalten	7

Schichtplan

Samstag 02.05.2026									
Uhrzeit	Auf-/ Abbauhelfer	Parkplatzbetreuung	Hostessen	Spinger	Maskottchen & Begleitung				
10:00	9x Aufbau 10:00-18:00								
11:00									
12:00									
13:00									
14:00									
15:00									
16:00									
17:00									
18:00									

Montag 04.05.2026									
Uhrzeit	Auf-/ Abbauhelfer	Parkplatzbetreuung	Hostessen	Spinger	Maskottchen & Begleitung				
11:00	9x Aufbau 11:00-21:00								
11:30									
12:00									
12:30									
13:00									
13:30		9x Aufbau 13:30-21:00							
14:00									
14:30									
15:00									
15:30									
16:00									
16:30									
17:00									
17:30									
18:00									
18:30									
19:00									
19:30									
20:00									
20:30									
21:00									

Dienstag 05.05.2026									
Uhrzeit	Auf-/ Abbauhelfer	Parkplatzbetreuung	Hostessen	Spinger	Maskottchen & Begleitung				
06:00									
06:30									
07:00	16x Aufbau 7:00-10:00	5x Parkplatzbe- treuung 7:00-11:00		2x Kontrolle Catering 7:30-11:30	1x Spinger Catering 7:30-12:30				
07:30									
08:00									
08:30									
09:00			4x Hostess 9:30-13:00		2x Maskottchen u. Begleitung 10:00-13:00				
09:30									
10:00		5x Parkplatz- betreuung 10:30- 16:30		2x Kontrolle Catering 12:00-15:00					
10:30									
11:00			4x Hostess 13:00-16:30			1x Spinger Catering 12:00-17:00	2x Maskottchen u. Begleitung 13:00-16:00		
11:30									
12:00									
12:30									
13:00									
13:30									
14:00									
14:30									
15:00									
15:30									
16:00	15x Abbau 16:00-22:00	5x Parkplatz- betreuung 16:00-20:00		5x Spinger 15:00-23:00					
16:30									
17:00									
17:30									
18:00									
18:30									
19:00									
19:30									
20:00									
20:30									
21:00									
21:30									
22:00									
22:30									
23:00									

Mittwoch 06.05.2026									
Uhrzeit	Auf-/ Abbauhelfer	Parkplatzbetreuung	Hostessen	Spinger	Maskottchen & Begleitung				
06:00									
06:30									
07:00									
07:30	16x Aufbau 7:00-10:00	5x Parkplatz- betreuung 7:00-11:00		2x Kontrolle Catering 7:30-11:30					
08:00									
08:30									
09:00									
09:30			4x Hostess 9:30-13:00	1x Spinger Catering 7:30-12:30					
10:00									
10:30		5x Parkplatz- betreuung 10:30- 16:30		2x Kontrolle Catering 12:00-15:00	2x Maskottchen u. Begleitung 10:00-13:00				
11:00									
11:30					4x Hostess 13:00-16:30				
12:00									
12:30				1x Spinger Catering 12:00-17:00					
13:00									
13:30									
14:00									
14:30					2x Maskottchen u. Begleitung 13:00-16:00				
15:00									
15:30				5x Spinger 15:00-23:00					
16:00	15x Abbau 16:00-22:00	5x Parkplatz- betreuung 16:00-20:00							
16:30									
17:00									
17:30									
18:00									
18:30									
19:00									
19:30									
20:00									
20:30									
21:00									
21:30									
22:00									
22:30									
23:00									

Allgemeine Informationen

Dresscode:

- Jeans/ Stoffhose
- IKORO-T-Shirt (wird am Messetag Ausgegeben)
- Geschlossene Schuhe
- Je nach Wetter ggf. warme Kleidung oder Regenjacke

Arbeitszeit und Pausen:

- Maximal 10 Stunden Arbeit pro Tag
- Bis 6 Stunden Arbeit keine Pause; Ab 6 Stunden 30 Minuten Pause; Ab 9 Stunden 45 Minuten Pause
- Pausenregelung muss selbstständig beachtet werden
- Einteilung laut Schichtplan Beachten

Verpflegung:

- Kostenlose Getränke und Kaffee
- Mittagessen

Weitere Hinweise:

- Hilfsbereitschaft und ein freundlicher Umgang mit Studierenden und Ausstellern wird vorausgesetzt
- Bei Fragen jederzeit an das IKORO-Team wenden: Per Mail an helfer@ikoro.de

Auf- und Abbau

Aufgaben:

- Räumlichkeiten für die Messe vorbereiten
- Gemietete Möbel ausladen und an Aussteller erteilen
- Aussteller beim Ausladen und Aufbauen der Messestände unterstützen
- Weitere kleine, logistische Aufgaben

Wichtige Hinweise:

- Feuerwehrezufahrten, Fluchtwege und Löscheinrichtungen müssen zwingend freigehalten werden
- Fluchtwege dürfen eine Breite von 1,2m nicht unterschreiten
- Brandschutz: offenes Feuer auf dem gesamten Gelände ist untersagt

Parkplatzbetreuer

Dresscode:

- Warnweste (wird am Messetag zur Verfügung gestellt)
- Dem Wetter angepasste Kleidung, ggf. warme (Regen-)Jacke

Aufgaben:

- Parkplätze betreuen
- Firmenvertreter auf dem Parkplatz einweisen
- Auf Shuttleservice zum Messegelände verweisen
- Firmenkunden auf dem Gelände der Bundespolizei begleiten

Wichtige Hinweise:

- Auf Platzsparendes Parken achten
- Nur die vorher festgelegten Parkflächen verwenden (Einweisung erfolgt vor Ort am Messetag)
- Bitte ein Ausweisdokument mitführen

Hostessen

Aufgaben:

- Fragen rund um die Messe beantworten
- Infostand der IKORO betreuen
- Merchandise an Studierende und Besucher verteilen
- Aktionen und Events begleiten

Springer

Dresscode:

- Zusätzlich warme Kleidung und (Regen-)Jacke

Aufgaben:

- Für alle Aufgaben zur Verfügung stehen und bei Bedarf einspringen

Maskottchen und Begleitung:

Maskottchen:

- Dresscode: Maskottchen-Kostüm, darunter am besten IKORO-Shirt und Hose (ggf. eigene Schweißwäsche) Wechselkleidung für danach.
- Aufgaben: Fotos mit Messebesuchern machen, auf Events aufmerksam machen, lustig

Begleitung:

- Dresscode: Jeans/ Stoffhose, IKORO-Shirt, geschlossene Schuhe.
- Aufgabe: Ralph unterstützen und begleiten, da die Sicht im Kostüm sehr eingeschränkt ist

Anmeldung

Schritt 1:

- Starte die Registrierung bei Instaff

Schritt 2:

- Sende eine Mail an helfer@ikoro.de mit folgenden Infos:
 - o **Name, Alter, Studiengang und Semester**
 - o Gewünschte Schicht: **Messtag(e) und Zeitraum** (wenn du Lust hast, kannst du auch an mehreren Tagen helfen oder auch an einem Tag mehrere Schichten belegen)
 - o **Wichtig: Du darfst pro tag nicht mehr als 10 Stunden arbeiten**
 - o **Gewünschter Job**

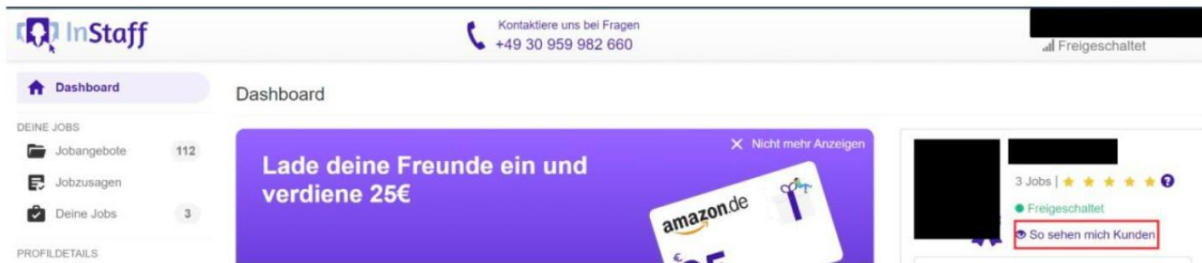
Schritt 3

- Sicke uns, sobald dein Account bei Instaff feigeschalten ist, deine persönliche **Sedcad link** zu. Mit diesem können wir dir für deine Jobs die Buchung zukommen lassen.

Bei Fragen oder Problemen erreichst du uns unter der E-Mail: helfer@ikoro.de

Instaff Sedcard link erhalten

1. Registriere dich bei Instaff
2. Lass deinen Account freischalten und führe dazu das Telefoninterview bei Instaff durch
3. Klicke auf so sehen mich die Kunden



4. Klicke mit dem Rechtsklick auf deinen Namen mit der Nummer daneben und kopiere den Link (der Link sollte folgende Form haben: <https://www.instaff.jobs/hostessen/sedcard/„dein Name-Nummer“>)

